



부산녹색환경지원센터

수신자 수신자참조

(참조)

제 목 2017년도 “환경산업 Pre-work(환경인턴십) 프로그램” 시행알림

1. 환경관리과-377(2017.5.22)호와 관련입니다.
2. 환경일자리 창출과 환경관련 전공자의 전문성 향상을 위한 현장연수 기회를 제공하고자 2016년도 “환경산업 Pre-work(환경인턴십) 프로그램”을 아래와 같이 시행함을 알려드리오니, 연수생 및 연수기관의 많은 참여를 부탁드립니다.

- 가. 사 업 명 : 2017년도 환경산업 Pre-work 프로그램
나. 접수기간 : 2017년 6월~ 종료 시
다. 접 수 처 : 부산녹색환경지원센터 팩스 또는 이메일
라. 시행기간 : 2017년 7월~ 12월
마. 대 상 자 : 대학(대학원, 전문대 포함) 환경 및 이공계학과 재학생(졸업자 포함) 및 기타 환경산업 취업희망자
바. 연수기관 : 일반기업, 환경산업체 등 환경·안전인력이 필요한 업체 및 기관
사. 연수내용 : 사업장 환경관리, 환경오염 측정·분석, 방지시설 설계·시공 등
아. 연수수당 : 연수생 1인당 최대 100만원(세금포함)/월(20일 이상, 160시간 이상 근무), 2개월/1인, 총 14인 내외

붙임 : 「2017년도 “환경산업 Pre-work 프로그램” 추진계획 알림」 공문 1부. 끝.

부산녹색환경지원센터장

수신자

부산패션칼라산업협동조합 이사장, 부산피혁수산물가공업협동조합 이사장, 부산장림도금사업협동조합 이사장, 부산환경보전협회 회장, 티엘엔지니어링(주) 대표, (주)케이이피 대표, 부산녹색구매지원센터 센터장, 부산광역시보건환경연구원 원장, 경성대학교총장(환경 및 이공계학과장), 동서대학교총장(환경 및 이공계학과장), 동아대학교총장(환경 및 이공계학과장), 동의대학교총장(환경 및 이공계학과장), 부산대학교총장(환경 및 이공계학과장), 부경대학교총장(환경 및 이공계학과장), 부산가톨릭대학교총장(환경 및 이공계학과장), 신라대학교 총장(환경 및 이공계학과장)

기안자 지태영

사무국장

윤삼석

센터장

정용현

협조자

기업환경지원부장

이태호

연구협력실장 임수빈

시행

부환2017- 188

(2017. 6. 1)

접수

우 48513 부산광역시 남구 용소로 45 부경대학교 해양공동연구관 122호

/ <http://www.bgec.or.kr>

전화 051)621-7325~6 전송 051)621-7327 / center@bgec.or.kr

/ 공개



낙동강유역환경청

수신 수신자 참조

(경유)

제목 2017년도 "환경산업 Pre-work 프로그램" 추진계획 알림

1. 평소 환경보전을 위한 협조에 감사드립니다.

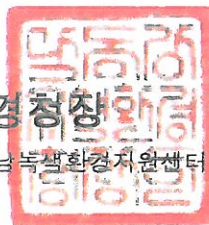
2. 2017년도 환경일자리 창출 추진계획의 일환으로 불임과 같이 "환경산업 Pre-work 프로그램" 추진계획을 알려드리니, 귀 센터에서 추진계획에 따라 차질없이 진행하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 1. 2017년도 "환경산업 Pre-work 프로그램" 추진계획 1부.

2. 환경산업 Pre-work 프로그램 참여신청서 등 1부. 끝.

낙동강유역환경청

수신자 부산녹색환경지원센터장, 울산녹색환경지원센터장, 경남녹색환경지원센터장



주무관 정용덕

주무관 안수정

과장

전결 2017. 5. 22.
김병주

협조자

시행 환경관리과-3777 (2017. 5. 22.) 접수

우 51439 경상남도 창원시 의창구 중암대로250번길 5 낙동강유역환경청 환경관리과 / <http://me.go.kr/ndg>

전화번호 055-211-1614 팩스번호 055-211-1604 / when12ny@me.go.kr / 대국민 공개

등록번호	환경관리과-3773
등록일자	2017. 05. 22.
결재일자	2017. 05. 22.
공개구분	대국민 공개

주무관	주무관	과장
정용덕	안수정	김병주

2017년도 "환경산업 Pre-work 프로그램" 추진계획

주요내용

◆ '17년 환경일자리 창출 추진계획의 일환

◆ 환경 및 이공계 전공자 현장연수 및 실무경험 기회 제공

○ (사업명) '17년도 "환경산업 Pre-work 프로그램"

○ (기간) '17년 6~12월(연수생별 연수기간은 2개월 이내)

○ (대상) 대학(대학원, 전문대 포함) 환경 및 이공계 학과 재학생(졸업자 포함) 및 기타 환경산업 취업희망자 등 43명 내외

※ (부산) 14명 내외, (울산) 14명 내외, (경남) 15명 내외

○ (연수수당) 연수생 1인당 최대 100만원/월 연수수당 지원

○ (소요예산) 각 지역센터 기술인력교육훈련비

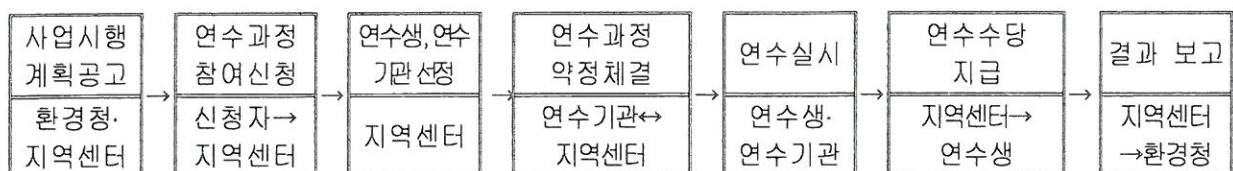
○ (연수기관) 일반기업, 환경산업체 등 환경·안전인력이 필요한 업체 및 기관

○ (연수내용) 사업장 환경관리, 환경오염 측정분석, 방지시설 설계·시공, 환경영향평가 등

○ 기관별 역할

기관별	담당 역할
낙동강유역환경청	· 계획수립, 지침시달, 사업공고, 성과분석, 기업참여 독려
지역녹색환경지원센터 (이하 "지역센터")	· 신청자(연수생, 연수기관) 접수·선정 · 대상자 사전교육 · 연수자에 대한 연수수당 지급 및 관리, 결과 보고
연수기관	· 연수 실시, 연수생 관리, 인력활용 등

○ 추진절차



I "환경산업 Pre-work 프로그램" 개요

- (목적) 환경일자리 창출 추진계획의 일환으로 환경 및 이공계열 전공자에게 현장연수 및 실무경험을 제공하여 기업이 원하는 환경인재 양성
- (기간) '17년 6~12월(개인별 연수기간 2개월 이내)
- (대상) 대학(대학원, 전문대 포함) 환경 및 이공계 학과 재학생(졸업자 포함) 및 기타 환경산업 취업희망자 등 43명 내외
 - ※ (부산) 14명 내외, (울산) 14명 내외, (경남) 15명 내외
- (연수기관) 일반기업, 환경산업체, 공공기관, 환경단체 등
- 기관별 역할
 - (환 경 청) 계획수립, 환경산업 Pre-work 프로그램 총괄
 - (지역센터) 신청자(연수생, 연수기관) 접수·선정, 연수경비 지원 및 관리
 - (연수기관) 연수실시, 연수생관리, 인력활용 등

II 신청 및 약정 체결

□ 신청자격 요건

구 분	자 격 요 건
연수생	<ul style="list-style-type: none"> · 대학(대학원, 전문대 포함) 환경 및 이공계 학과 재학생(졸업자 포함) 및 기타 환경산업 취업희망자
연수기관	<ul style="list-style-type: none"> · 대기, 수질, 폐기물, 안전 등의 환경관리가 필요한 일반기업 · 측정대행업, 영향평가대행자, 방지사설업 등 환경산업체 · 환경보전활동을 주목적으로 하는 민간 환경단체 · 국가 및 지방 공공기관, 환경관련 연구기관 등

□ 신청방법

- 연수과정에 참여하고자 하는 자는 "참여신청서(붙임1 또는 붙임2 서식)"를 공고된 기간 내에 연수희망지역 또는 사업장이 위치한 지역센터로 제출(우편 또는 방문)

□ 연수생 및 연수기관 선정

○ 신청서류 확인

- 지역센터는 신청내용 확인 및 연수과정 참여자격 적합여부 확인

○ 연수기관 및 연수생 선정·통보

- 지역센터는 연수신청기관과 연수신청자의 요구사항을 검토하여 상호 요구가 최대한 충족될 수 있도록 연수생 후보자를 선정하여 연수신청기관에 통보

□ 연수과정 약정 체결

○ 연수약정 체결(연수신청자, 연수신청기관, 지역센터)

- 지역센터는 사전교육(지역센터 주관) 전 연수기관과 “연수과정 약정 (붙임3 서식)” 체결

※ 약정은 지역센터별 여건에 따라 체결방식 변경 가능

○ 연수기간 및 시간

- 연수기간은 2개월 이내로 하되, 당사자(연수생 및 연수기관)간에 약정한 바에 따름(연수시간은 평일 09:00~18:00시 원칙)

Ⅲ 연수실시 및 결과보고

□ 연수과정 관리

○ 연수생의 관리, 안전교육 등

- 연수기관은 연수과정 중 출퇴근 관리, 연수생 면담 등 연수실태 관리를 위한 전담 관리자 지정
- 연수기관은 연수기간 중 재해를 예방하기 위하여 안전·보건교육 및 필요한 안전상의 조치 실시

○ 민간 재해보험 가입

- 연수생은 근로자의 신분이 아니므로, 지역센터는 연수 중 사고에 대비하여 연수개시 전 민간재해보험에 가입

※ 보험료는 지역센터 기술환경지원사업비(기술인력교육훈련비) 예산 활용

□ 연수수당 지원

○ 연수수당 신청

- 연수기관은 1개월 단위로 연수시행 완료 후 7일 전까지 지급이 예상되는 연수수당을 산출하여 지역센터에 지원신청(붙임4 및 붙임5 서식)

○ 연수수당 지급액 및 지급시기

- 연수약정에 따라 연수생 1인당 최대 100만원/월 연수수당 지원
 - ※ 연수수당 산출 : 하루 8시간, 한달 20일 연수시 100만원/월 지급
- 지역센터는 연수생별 연수 개시일로부터 매 1개월이 경과한 때와 연수가 종료된 때 연수수당을 지급

□ 연수 추진실적 제출

- 지역센터는 매월 5일까지 전월 연수 추진실적을 환경청에 제출
 - 연수기관, 연수생, 수당지출 현황 등 기재

IV 향후 계획

- '17년도 “환경산업 Pre-work 프로그램” 추진계획 지역센터 알림
- 기업체, 환경산업체 등 프로그램 안내 및 참여 협조요청

- 붙임 1. 환경산업 Pre-work 프로그램 참여신청서(연수생)
2. 환경산업 Pre-work 프로그램 참여신청서(연수기관)
3. 환경산업 Pre-work 프로그램 지원약정서(안)
4. 환경산업 Pre-work 프로그램 연수경비 지원신청서
5. 연수생 출근부. 끝.

※접수번호	
-------	--

성명		주민등록번호	-
주소			
연락처	Tel		휴대폰
	E-mail		
학력사항	대학(원)	학과(전공)	년 월 일 입학
외국어능력	※ 외국어능력을 구체적으로 기재		
전산능력	※ 전산활용 능력을 구체적으로 기재		
자격사항	※ 자격취득관련 사항 구체적으로 기재(국립환경연구원시행 환경전문가육성과정 수료 시 이를 포함)		
연수조건	연수희망지역		연수희망 직무내용
	1 순위		1 순위
	2 순위		2 순위
	연수희망부문		연수희망시기
	<input type="checkbox"/> 환경산업체 <input type="checkbox"/> 일반기업 <input type="checkbox"/> 민간환경단체 <input type="checkbox"/> 연구기관		월 일 ~ 월 일
기타 희망사항			
자기소개 (간략히 소개)			
추천확인	상기 인을 환경산업 연수과정의 연수생으로 추천합니다. 년 월 일 학과장 (직인)		
00녹색환경지원센터에서 시행하는 『환경산업 Pre-work 프로그램』의 연수생으로 참여를 신청합니다.			
년 월 일			
신청인 : (서명 또는 인)			
00녹색환경지원센터장 귀하			
붙임 : 성적증명서 1부.			

<붙임 1>

※접수번호	
-------	--

환경산업 Pre-work 프로그램 참여신청서(연수생)

[illegible]

<붙임 2>

※접수번호	
-------	--

환경산업 Pre-work 프로그램 참여신청서(연수기관)

기관현황	기관명			대표자		
	소재지					
	사업자등록번호			업종		
	설립일			종업원수		
	홈페이지			자본금		
	주생산품목			연간 매출액		
업무담당	담당부서		전화번호		FAX	
	담당자		E-mail			
연수필요 사항	활용직무내용	1 순위				
		2 순위				
	연수필요인원	명	연수활용기간	월 일 ~ 월 일 (개월)		
	기타요구사항					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> <p>활용계획 (인력의 연수계획 간략히 기재)</p> </div>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>인력수요 현황 인력 수요현황을 간략히 기재(소요 기술인력, 사업의 확충 등) ※환경분야 대졸인력의 채용계획이 있는 경우 필히 기재(시기, 부서/인원)</p> </div>						
<p>부산녹색환경지원센터에서 시행하는 『환경산업 Pre-work 프로그램』의 연수기관으로 참여를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: center;"> 기관명 대표자 성명 (서명 또는 인) </p> <p> 붙임 : 1. 사업자등록증 사본 1부. 2. 기관위치 약도(대중 교통편 포함) 1부. </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 부산녹색환경지원센터장 귀하 </p>						

<붙임 3>

환경산업 Pre-work 프로그램 지원약정서(안)

제1조(목적) 부산녹색환경지원센터, 연수기관, 연수생 간에 환경산업 Pre-work 프로그램(이하 “프로그램”) 지원에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(연수기간, 장소 등) ① 연수기간은 연수생 1인당 2개월 이내로 한다.

② 연수시간은 평일 09:00~18:00로 한다. 다만, 필요시 센터의 사전동의를 얻어 연수기관의 사규를 적용하는 등 연수시간을 조정할 수 있다.

③ 연수기간은 년 월 일부터 년 월 일까지 개월간으로 하며, 연수장소는 연수생과 약정한 연수기관의 산업현장으로 하되 변경할 경우 상호협의 하여야 하며, 협약된 장소 외의 곳에서의 연수나 재택 연수를 실시하여서는 아니 된다.

제3조(연수실시) 연수기관은 환경산업 프로그램에 따라 연수과정을 실시하여야 한다.

제4조(재해보험 가입) 센터는 연수 중 사고에 대비하여 연수개시 전 산업재해보험에 준하는 보상을 보장하는 민간재해보험에 가입하여야 한다.

제5조(연수경비 지원) ① 센터는 연수기관에 동 연수과정 수행에 따른 연수생의 연수수당의 지급을 위하여 필요한 경비를 지원한다.

② 연수기관은 제1항에 의한 연수수당의 지급을 위하여 붙임4 서식에 따른 연수경비 지원신청서를 모사전송 등 가장 빠른 방법으로 지역센터에 제출하여야 한다.

③ 센터는 제2항에 따른 연수경비 지원신청서를 검토한 후 신청서에 지정된 은행계좌로 입금하여야 하며, 신청내용과 다르게 입금하는 경우에는 연수기관에 미리 그 사유를 통보하여야 한다.

제6조(연수수당) ① 연수기관은 연수생에 대하여 교통비, 중식비를 포함한 연수수당을 지급하며, 월기준 연수일수 20일·160시간 이상 연수한 자에 대하여 100만원을 지급하고, 동 기준을 충족하지 못한 연수생에 대하여는 출근일(4시간 미만 연수일은 제외) 대비 일할계산하여 지급하여야 한다.

② 연수수당의 지급시기는 연수생과 협약한 바에 따른다.

제7조(연수생 관리) ① 연수기관은 사규, 연수일정, 주의사항, 지정된 전담관리자의 고지 등 연수과정의 안내 및 필요한 지원에 협조하여야 한다.

② 연수기관은 연수생의 전공과 희망을 고려하여 연수목적과 부합되는 관련부서에 배치하고, 유익한 현장 연수를 쌓을 수 있는 기회를 제공하도록 노력하여야 한다.

③ 연수기관은 연수생에게 휴무일을 제외한 최소 1일 4시간 이상의 연수를 제공하여야 한다.

④ 연수기관은 연수기간 중 재해를 방지하기 위하여 안전·보건교육 및 필요한 안전상의 조치를 취하여야 한다.

<붙임 4>

제()월차 연수경비 지원신청서

기관명		연수기간	20 . . . ~ 20 . . .			
대표자		연수인원				
주 소		전화번호				
		팩스번호				
금회분 신청금액 및 산출내역						
지급희망 은행계좌: 계좌번호 (은행 지점) 예 금 주						
금회 신청금액(계) : 원						
산출 내역	성 명	총 연수기간	출근일수	연수시간	금액	산출내역 (기준미달 시)
		~				
	※ 신청일에서 수당지급일까지는 계획된 연수를 모두 이수한 것으로 가정하여 산출함					
<p>위와 같이 연수경비 지원금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기관명 :</p> <p style="text-align: center;">대표자 성명 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">부산녹색환경지원센터장 귀하</p> <p>붙임 : 연수생 출근부(8-1서식) 사본 1부,</p>						

<붙임 5>

제 ()월차 연수생 출근부

연 수 자 인 적 사 항								
성 명		연수기간				~ (개월)		
연수기관명						전담관리자		(인)
1주차	월/일 (요일)	/	/	/	/	/	/	/
		()	()	()	()	()	()	()
	서명							
	연수시간							
	확인							
2주차	월/일 (요일)	/	/	/	/	/	/	/
		()	()	()	()	()	()	()
	서명							
	연수시간							
	확인							
3주차	월/일 (요일)	/	/	/	/	/	/	/
		()	()	()	()	()	()	()
	서명							
	연수시간							
	확인							
4주차	월/일 (요일)	/	/	/	/	/	/	/
		()	()	()	()	()	()	()
	서명							
	연수시간							
	확인							
	월/일 (요일)	/	/	/				
		()	()	()				
	서명							
	연수시간							
	확인							

※ 연수생별 개별 작성·관리, 확인권자는 연수 전담관리자

2017년도 환경산업 Pre-work 연수내역서

연 수 자 인 적 사 항			
성 명		연수기간	2017년 월 일 ~ 월 일 (2개월)
연수기관명		전담관리자	(인)
연 수 사 항			
연수일		주 요 연 수 내 용	
1월 차	1주차		
	2주차		
	3주차		
	4주차		
2월 차	1주차		
	2주차		
	3주차		
	4주차		

* 연수내역은 매주단위로 연수생이 작성하되 인원별 개별 작성·관리, 확인은 연수 전담관리자

2017년도 환경산업 Pre-work(환경안전심) 연수과정 참여소감문

연 수 자 인 적 사 항		
성 명	(인)	연수기관명
연수기간	2017년 월 일 ~ 월 일(2개월)	
연수내용	사무, 행정, 실험분석 등	
<div style="margin-bottom: 20px;"> <input type="checkbox"/> 연수소감 </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> <input type="checkbox"/> 개선의견 </div> <div> <input type="checkbox"/> 연수사진 </div>		
내용 :	내용 :	내용 :